












BASTELANLEITUNG | 2 wiederverwendbare Wichtelumschlaege

1 Aussen ausschneiden. 2 An den gepunkteten Linien falten. 3 Seitenlaschen einklappen und nur dort verkleben, wo sie ueberlappen.

4 Auf die INNENSEITE der unteren Klappe nur ganz links und rechts je einen schmalen Klebestreifen geben; hochklappen.

5 Mittelflaeche klebefrei lassen. Obere runde Lasche nur einstecken. Sortiernummer innen notieren.

DIN A4 quer | 100 % drucken | Brief gefaltet: ca. 70 x 50 mm | Umschlag innen: 76 x 61 mm | Vor Serienausdruck testen




BASTELANLEITUNG

1 Entlang der gestrichelten Aussenlinie ausschneiden.
2 An den feinen gepunkteten Linien nach innen falten.

SEITENLASCHEN

3 Beide Seitenlaschen nach innen falten. Nur an ihrer Ueberlappung verkleben. Die Brieftasche bleibt frei.



UNTERE KLAPPE

4 Innen links und rechts je einen schmalen Klebestreifen auftragen; Klappe hochfalten. Die Mitte nicht bekleben.

VERSCHLIESSEN & AUFHEBEN

5 Obere runde Lasche nur einstecken, nicht verkleben. Kleine Nummer innen notieren.

DIN A4 quer | 100 % drucken